

Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«СТАРО-АТАГИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(ГБУ ДО «Старо-Атагинская СШ»)

Нохчийн Республикин физически культурина, спортан а министерство
Кхи тӀе долчу дешаран пачхьалкхан бюджетан учреждени
«ЙОККХАЧУ-АТАГИАН СПОРТАН ШКОЛА»
(КХТИД ПБУ «Йоккхачу-Атагиан СШ»)

ПРОТОКОЛ

12.06.2026 г.

№ 1

с. Старые-Атаги

заседания педагогического совета

Председательствующий – Садулаева Марьям Баудиновна

Секретарь – Лабазанов Ибрагим Гиланиевич

Присутствовали: 27 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «Задачи и планирование работы ПС в 2026 учебно-тренировочном году, подведение итогов 2025 года. Рассмотрение и утверждение состава педагогического совета. Обсуждение и утверждение плана работы ПС, рассмотрение положения и плана ВШК на 2026 год, утверждение годового плана работы СШ (заместитель директора по МР Кукаев М.Р.)

2. Формирование групп спортивной подготовки на 2026 год. (заместитель директора по СР Садулаева М.Б.)

3. Подведение итогов выступления воспитанников на соревнованиях различного уровня за 2025 учебно-тренировочный год (инструктор-методист Магомадов А.Р.)

4. Отчеты тренеров-преподавателей о работе спортивных отделений по видам за 2025 г., задачи на новый учебно-тренировочный год. Комплектование групп. Прием контрольных нормативов (заместитель директора по СР Садулаева М.Б.).

5. Ведение документации тренерами-преподавателями. (зам. директора по СР Садулаева М.Б.).

6. Аттестация работников в 2025 г. (зам.директора по МР Кукаев М.Р.)

7. Обсуждение к утверждению проектов локально-нормативной документации Учреждения на 2026 год.

8. Зачисление прибывших обучающихся в группы спортивной подготовки.

9. Утверждение плана-графика духовно-воспитательной работы.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по МР Кукаева М.Р., он ознакомил с итогами работы педагогического совета за 2025 г. и планом работы и заседаний ПС на 2026 учебно-тренировочный год. По ходу были внесены коррективы, предложения тренеров-преподавателей и администрации СШ. По спортивным отделениям были оглашены планы-графики на 2026 год. Выбрали новый состав педагогического совета.

Голосовали:

ЗА: 27 ГОЛОСОВ.

ПРОТИВ: нет ГОЛОСОВ.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: нет ГОЛОСОВ.

Решили: принять и утвердить план работы и заседаний педагогического совета на 2026 год и планы-графики тренеров-преподавателей по спортивным отделениям избрать новый педагогический совет:

Председатель ПС: Садулаева М.Б., заместитель директора по СР,

Члены Совета: Кукаев М.Р., заместитель директора по МР,

Магомадов А.Р.—инструктор-методист,

Алихаджиев Я.Х.— инструктор-методист,

Лабазанов И.Г.—делопроизводитель.

По второму вопросу слушали заместителя директора по СР Садулаеву М.Б., который представил тренерам и администрации школы списки групп спортивной подготовки. Завершение формирования групп предложил закончить не позднее 20.01.2026 г.

Голосовали:

ЗА: 27 ГОЛОСОВ.

ПРОТИВ: нет ГОЛОСОВ.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: нет ГОЛОСОВ.

Решили: утвердить приказом директора списки обучающихся по программам спортивной подготовки и СОГ.

По третьему вопросу слушали инструктора-методиста Алихаджиева Я.Х., он озвучил итоги участия воспитанников спортивной школы в соревнованиях различного уровня за 2025 год. Были выделены лучшие воспитанники спортивных отделений, количество подготовленных МС России и кандидатов в мастера спорта, также количество подготовленных второразрядников. В заключении предложил работу считать удовлетворительной.

Голосовали:

ЗА: 27 голосов.

ПРОТИВ: нет голосов.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: нет голосов.

Решили: считать работу тренеров с воспитанниками и их участие в соревнованиях за 2025 год удовлетворительной, лучших воспитанников отметить грамотами СШ.

По четвертому вопросу слушали отчет тренеров-преподавателей за 2024 год, где была дана оценка их работы с воспитанниками по количеству занятых призовых мест, участия в соревнованиях районного, республиканского, Российского уровней. Тренерами-преподавателями были поданы предварительные списки воспитанников по спортивным отделениям, получены документы для проведения контрольных нормативов. Заместитель директора по СР Садулаева М.Б. предложила работу тренеров считать удовлетворительной.

Голосовали:

ЗА: 27 голосов.

ПРОТИВ: нет голосов.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: нет голосов.

Решили: считать работу тренеров по спортивным отделениям удовлетворительной. Тренерам завершить комплектование групп до 20.01.2026 года и сдачу контрольных нормативов до 24.02.2026 года.

По пятому вопросу слушали замдиректора по СР Садулаева М.Б. о ведении документации тренерами-преподавателями. Также введение электронной системы учета деятельности тренеров и учеников «МОЙ СПОРТ». Заместитель директора по СР провел ознакомительный курс с системой «Мой спорт» и объяснил необходимость внесения всех данных в систему в кратчайшие сроки. Тренеры-преподаватели получили журналы по ТБ, травматизму при проведении тренировочных занятий. Также, Садулаева М.Б. еще раз напомнила присутствующим о профилактике правонарушения среди воспитанников

спортивной школы, соблюдении воспитанниками ПДД, проведении в спортивных отделениях по видам спорта в течение учебного года профилактической работы по недопущению ДДТТ, своевременно вести и сдавать документы на проверку заместителям директора.

Голосовали:

ЗА:	27	голосов.
ПРОТИВ:	нет	голосов.
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ:	нет	голосов.

Решили: своевременно вести и сдавать документы на проверку заместителям директора и директору СШ, вовремя собрать и проходить раз в полгода диспансеризацию воспитанников по спортивным отделениям, исправно заполнять систему «Мой спорт», журналы по ТБ на тренировках, вести в течение учебного года профилактическую работу по ДДТТ.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по МР Кукаева М.Р., он рассказал о предстоящей аттестации работников в связи с преобразованием по ДО, согласно графика спортивной школы в 2026 году, о необходимости совершенствования форм работы тренеров-преподавателей с одаренными детьми в учебно-тренировочном процессе, об участии тренеров-преподавателей в жизни спортивной школы, в течение учебного года.

Голосовали:

ЗА:	27	голосов.
ПРОТИВ:	нет	голосов.
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ:	нет	голосов.

Решили: оказывать помощь аттестуемым работникам спортивной школы. Тренерам-преподавателям принимать более активное участие в методических советах, семинарах, конкурсах, выступать с предложениями по улучшению учебно-тренировочного процесса.

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по МР Кукаева М.Р., который в своем выступлении отметил, что в целях приведения локально-нормативных актов в соответствие с действующим законодательством РФ и нормального функционирования Учреждения, а также в соответствии со ст. 372 ТК, Закона об образовании РФ необходимо принятие локально-нормативных актов Учреждения на 2026 год.

1. Положение об использовании электронных средств поддержки и сопровождения учебнотренировочного процесса – автоматизированной информационной системе «Мой спорт» в ГБУ ДО «Старо-Атагинская Спортивная школа»

2. Положение о приемных и переводных нормативах обучающихся.

3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. Положение о порядке формирования, введения и хранения личных дел обучающихся.

5. Положение о профессиональной этике педагогических работников.

6. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7. Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Положение об использовании электронных средств поддержки и сопровождения учебно- тренировочного процесса автоматизированной информационной системе «Мой спорт»

Голосовали:

ЗА: 27 ГОЛОСОВ.

ПРОТИВ: нет ГОЛОСОВ.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: нет ГОЛОСОВ.

Решили: Приказом директора утвердить локально-нормативные акты ГБУ ДО «Старо-Атагинская СШ» на 2026 год и ознакомить с ними под роспись заинтересованных работников Учреждения.

Председатель



М.Б. Садулаева

Секретарь



И.Г. Лабазанов

СПИСОК
сотрудников ГБУ ДО «Старо-Атагинская СШ»

№	ФИО	Должность
1	Магомадов Магомед Ризванович	Директор
2	Керимов Бислан Харунович	Главный бухгалтер
3	Кукаев Магомед Рамзанович	Зам. дир. по МР
4	Садулаева Марьям Баудиновна	Зам. дир. по СР
5	Лабазанов Ибрагим Гиланиевич	Делопроизводитель
6	Дутаев Рамзан Ханпашаевич	Инспектор по кадрам
7	Магомадов Адам Рахманович	Инструктор-методист
8	Алихаджиев Якуб Хаважиевич	Инструктор-методист
9	Дуртаев Муса Алиевич	Инженер-программист
10	Мудаева Ровзан Сайдыевна	Уборщица служебных помещений
11	Чагаев Адам Ахматович	Истопник
12	Янаев Сайд-Эмин Абдулович	Тренер-преподаватель
13	Татаев Аднан Арбиевич	Тренер-преподаватель
14	Аслаханов Магомед Вахаевич	Тренер-преподаватель
15	Исраилов Иса Буньянович	Тренер-преподаватель
16	Апаев Арби Маудович	Тренер-преподаватель
17	Мадуев Мовсар Магомедович	Тренер-преподаватель
18	Самбиев Алихан Рамзанович	Тренер-преподаватель
19	Ибрагимов Адам Магомедович	Тренер-преподаватель
20	Кукаев Амирхан Саид-Селимович	Тренер-преподаватель
21	Чапаев Зелимхан Вахаевич	Тренер-преподаватель
22	Сукаев Адам Нохаевич	Тренер-преподаватель
23	Усидов Али Алхазурович	Тренер-преподаватель
24	Хамзанов Адлан Нурадиевич	Тренер-преподаватель
25	Цицаев Ислам Адамович	Тренер-преподаватель
26	Магомадов Мяхди-Магомед Рамзанович	Тренер-преподаватель
27	Хатуев Хожрахмед Лечиевич	Тренер-преподаватель